

ALAPSZABÁLY

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítjuk meg az alábbi egyesület alapszabályát:

1. Az egyesület neve, székhelye, hatóköre

- 1.1. Az egyesület neve: Járókelő Közhasznú Egyesület
- 1.2. Az egyesület székhelye: 1022 Budapest, Aranka utca 6. 1. emelet 4. ajtó
- 1.3. Az egyesület telephelye: 1114 Budapest, Kosztolányi Dezső tér 7.
- 1.4. Az egyesület hatóköre országos.

2. Az egyesület célja és tevékenysége

- 2.1. Az egyesület célja, hogy a város lakói és használói tudatosan és aktívan vegyenek részt környezetük alakításában. Ehhez egy ingyenesen elérhető online felületet biztosít, amely lehetőséget teremt, hogy a hivatalokkal és a szolgáltatókkal hatékonyan létesíthessenek párbeszédet a közterületeket érintő javaslatokról és a megoldásra váró ügyekről.

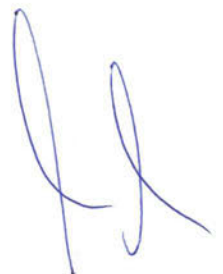
Továbbá az élhető és egészséges városok megismertetése és megvalósulása érdekében tudásanyagokat és jógyakorlatokat oszt meg, illetve szakmai fórumokon, egyeztetéseken a fenntartható városkialakítást és -használatot képviseli.

- 2.2. Az egyesület a 2.1. pontban meghatározott céljainak elérése érdekében (alapcél szerinti tevékenység)
 - a) a közterületek állapotával összefüggő közérdekű bejelentések megtételére alkalmas, a www.jarokelo.hu címen elérhető honlapot üzemeltet, gondoskodik a közérdekű bejelentések szűréséről és a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez történő eljuttatásáról,
 - b) közösségi köztisztasági akciókat szervez,
 - c) a közterület tulajdonosával, illetve kezelőjével együttműködve közösségi zöldterület-fejlesztési és más, az épített környezet állagmegóvására vagy fejlesztésére irányuló akciókat szervez,
 - d) az Egészséges utcák elnevezésű várostervezési és városfejlesztési koncepció társadalom körében végzett ismeretterjesztését végzi, amelyhez a www.egeszsegesutcak.hu címen elérhető honlapot is üzemelteti.

- 2.3. Az egyesület alapcél szerinti, közhasznú tevékenységei a következő közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:
- a) a 2.2. pont a) alpontja vonatkozásában a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti közfeladat,
 - b) a 2.2. pont b) alpontja vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti közfeladat,
 - c) a 2.2. pont c) alpontja vonatkozásában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (2) bekezdése.
- 2.4. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet az alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása, illetve annak gazdasági feltételei biztosítása érdekében, kiegészítő jelleggel folytathat, e tevékenység a közhasznú vagy az alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetheti.
- Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára, az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- 2.5. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 2.6. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

3. Az egyesület tagjai

- 3.1. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, az alapszabályt és a közgyűlés döntéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését vállalja.
- 3.2. A belépési nyilatkozatot írásban az egyesület ügyvezetőjéhez kell benyújtani. A belépési nyilatkozat tartalmazza a belépni kívánó személy családi és utónevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét, továbbá a belépési szándék, valamint a 3.1. pontban foglaltak vállalásának kinyilvánítását, a tagnyilvántartás részét képező személyes adatoknak a belépési nyilatkozat előterjesztéséről a tagsági jogviszony fennállásáig (ideértve a kizárásról szóló döntés bírósági felülvizsgálatára irányuló eljárás további rendes jogorvoslattal nem támadható lezárását is) történő kezeléséhez való - a taggal való kapcsolattartás, a tagságból fakadó jogok gyakorlása, illetve a tagságból fakadó kötelezettségek ellenőrzése érdekében történő - hozzájárulást.



3.3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az elfogadásról az egyesület ügyvezetője a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt. A döntésről a belépni kívánó személyt az egyesület ügyvezetője írásban értesíti. Ha az egyesület ügyvezetője a belépési nyilatkozatot nem fogadja el, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül beérkező írásbeli fellebbezésében a belépni kívánó személy kérheti, hogy a tagfelvétel tárgyában a közgyűlés hozzon döntést. A fellebbezést az egyesület ügyvezetőjéhez kell benyújtani. A közgyűlés a fellebbezésről a következő ülésén dönt.

3.4. Az egyesület tagja

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen, valamint a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyben tartott írásbeli döntéshozatalban, és
- c) megválasztható az egyesület ügyvezetőjévé.

3.5. Az egyesület tagja

- a) köteles megtartani az alapszabály rendelkezéseit,
- b) köteles megtartani a közgyűlés döntéseit,
- c) köteles elősegíteni az egyesület céljainak elérését, valamint nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
- d) köteles a 3.2. pontban meghatározott adataiban bekövetkező változásokat legkésőbb 15 napon belül az egyesület ügyvezetőjénél bejelenteni,
- e) köteles rendszeresen, de legalább háromnaponta elektronikus postafiókját ellenőrizni,
- f) köteles minden naptári évre 1000 Ft, azaz ezer forint tagdíjat tárgyév március 31-ig, illetve ezt követően belépő tag esetében a tagsági jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül banki átutalással megfizetni.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnik a tag

- a) kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- c) kizárásával,
- d) halálával.

3.7. A tag az egyesület ügyvezetőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor kiléphet az egyesületből. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozatnak az egyesület ügyvezetője általi kézhezvételével szűnik meg.

Amennyiben a tag a tagdíjat az egyesület ügyvezetőjének az esedékességet követő hatvan nap eltelte utáni írásbeli, a jogkövetkezményekre való kifejezett felhívást is tartalmazó felszólítása ellenére, az abban megjelölt, harminc napnál nem rövidebb határidőn belül nem fizette meg, az egyesület a tagsági jogviszonyt felmondja.

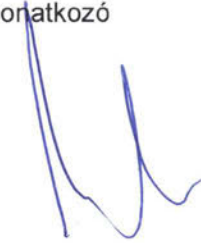
- 3.8. A közgyűlés kizárhatja azt a tagot, aki
- a) valamely jogszabályt megszegte,
 - b) az alapszabály valamely rendelkezését szándékosan megszegte,
 - c) a közgyűlés döntésével szándékosan ellentétes magatartást tanúsított.
- 3.9. A kizárásról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat. Az előterjesztést a tagnak írásban, a közgyűlés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni. A kizárásról való döntés előtt lehetőséget kell adni az érintett tagnak, hogy védekezését a közgyűlésen előadhassa, illetve hogy a közgyűlésig a tagdíjhátralékát megfizesse. A közgyűlés döntését - amely tartalmazza a tagsági jogviszony megszűnését, illetve a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást - a taggal írásban kell közölni. Az egyesület tagjával szemben a Ptk. 3:71 § (1) bekezdés e) pontjának alkalmazása során a kizáráson kívül egyéb jogkövetkezmény nem alkalmazható.
- 3.10. Az egyesület szervei által hozott jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütköző határozat hatályon kívül helyezését az egyesület bármely tagja kérheti a bíróságtól. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna, azzal, hogy a határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban a bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
- 3.11. Az egyesület tagjairól az ügyvezető nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a 3.2. pontban meghatározott, továbbá a tagdíjfizetésre vonatkozó adatokat.

4. A közgyűlés

- 4.1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
 - b) a szervezeti és működési szabályzat megállapítása,
 - c) az egyesület ügyvezetőjének megválasztása, illetve visszahívása,
 - d) a tag kizárása,
 - e) az ügyvezető beszámolójának elfogadása,



- f) az egyesület éves költségvetésének, illetve a számviteli beszámolójának elfogadása,
- g) az éves tagdíj meghatározása,
- h) az egyesület átalakulásáról, illetve feloszlásáról való döntés,
- i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) a végelszámoló kijelölése,
- n) a döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. 3:74. §-a a közgyűlés hatáskörébe utal.

- 4.2. Az egyesület közgyűlésén az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal, személyesen, képviselő útján vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel vehet részt.
- 4.3. A közgyűlést legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A közgyűlést az egyesület székhelyén vagy a meghívóban megjelölt más helyszínen vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel kell megtartani. A közgyűlésen meghívottak részt vehetnek. A közgyűlés nyilvános.
- 4.4. A közgyűlést az ügyvezető hívja össze. A közgyűlést harminc napnál nem távolabbi időpontra össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egynegyede az ok és cél megjelölésével kéri, azzal, hogy ha az ügyvezető a közgyűlést határidőre nem hívja össze, a kezdeményező egyesületi tagok közül bárki jogosult a közgyűlés összehívására. Az ügyvezető köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést a Ptk. 3:81. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények fennállása esetén, azzal, hogy az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 4.5. A közgyűlésre az annak helyét és időpontját tartalmazó meghívót az egyesület ügyvezetője, illetve a közgyűlés összehívására jogosult más személy e-mailben úgy küldi meg a tagoknak, hogy a meghívó kézbesítése legalább nyolc nappal a közgyűlés tervezett időpontját megelőzően megtörténjen. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét és időpontját, a tagi álláspont kialakításához szükséges részletezettségű napirendet, valamint ahhoz csatolni kell egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket, amelynek tartalmaznia kell a küldöttgyűlés döntésére vonatkozó szövegszerű javaslatot. Tartalmazza továbbá határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképtelenségi szabályokra vonatkozó
- 

figyelemfelhívást. A meghívót az egyesület honlapján a tagoknak való kiküldéssel egyidejűleg közzéteszi.

- 4.6. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok az ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés megindokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvivő jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ügyvivő nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 4.7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az eredeti napirenden szereplő ügyekben a 4.5. pont megfelelő alkalmazásával, új meghívó kiküldésével megismételt közgyűlést kell tartani, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, feltéve, ha a megismételt közgyűlésről való távolmaradás jogkövetkezményeit az eredeti és a megismételt közgyűlésre szóló meghívó egyaránt tartalmazza. Aki a határozat meghozatalakor nem szavazhat, azt az adott döntés során a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

A megismételt közgyűlést az eredeti időpontot követő legalább három és legfeljebb tizenöt nappal későbbi időpontra kell összehívni.

- 4.8. A közgyűlés az ülésének kezdetén nyílt szavazással levezető elnököt, jegyzőkönyv vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A közgyűlés ezt követően határoz a napirend elfogadásáról, amelynek során a meghívóban nem szereplő napirendi pont csak akkor vehető fel a közgyűlés napirendjére, ha a közgyűlésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és a javasolt napirendi pont felvételét egyhangúlag megszavazza.

A közgyűlés az egyes napirendi pontokat az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja meg. A napirendi ponthoz érkező hozzászólásokat követően a levezető elnök a napirendi pont vitáját lezárja.

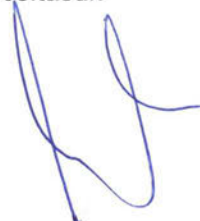
Döntést igénylő napirendi pont esetén a közgyűlés először az előterjesztésben szereplő döntési javaslatához benyújtott, szövegszerű módosító javaslatokról szavaz, majd a döntési javaslatnak az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetű szövegéről határoz. A szavazások eredményét a levezető elnök szóban hirdeti ki. Az ügyvezető ~~ügyvivő~~ megválasztása során a szavazatokat a közgyűlés jegyzőkönyvének vezetője számlálja meg, azzal, hogy amennyiben a jegyzőkönyv vezetőjét is

ügyvezetőnek jelölték, a szavazatszámát az egyesület jelenlévő, ügyvezetőnek nem jelölt tagjai közül a közgyűlés külön, nyílt szavazással választja meg.

A közgyűlés minden határozatát a jelenlévő, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vehető tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlésen a szavazás - a 4.1. pont c) alpontjában meghatározott választás kivételével - nyílt.

- 4.9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit vagy akinek hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti vagy a jogi személy terhére vagy bármilyen másfajta előnyben részesíti, akivel vagy akinek közeli hozzátartozójával a határozat szerint szerződést kell kötni, aki vagy akinek közeli hozzátartozója ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 4.10. A közgyűlésről a megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítőt aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a napirendjét, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás lényegét, a határozatképesség fennállását, a közgyűlés döntéseit, annak időpontját és hatályát, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők számát. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a részt vevő tagok - képviselő útján történő részvétel esetén a képviselő nevét is -, lakcímét, saját kezű aláírását. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után az egyesület irattárában kell őrizni, továbbá az abban foglalt döntéseket - a személyes adatok védelme mellett - az egyesület honlapján közzé kell tenni. Amennyiben a közgyűlés az ott jelen nem lévő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül írásban közölni kell.
- 4.11. Az ügyvezető elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított közgyűlést is összehívhat, illetve a tagok a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt vehetnek. Ennek során, az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével résztvevők - az azonosításuk



érdekében - a közgyűlésbe történő becsatlakozásuk előtt az ügyvezetőnek vagy megbízottjának bemutatják személyazonosító igazolványukat, oly módon, hogy közben az arcuk is látszódjon. Az üléshez történő részvételhez használt elektronikus hírközlő eszköznek ingyenesnek, bárki által könnyen hozzáférhetőnek és telepíthetőnek kell lennie. Az erre szolgáló linket a meghívóban ki kell küldeni. A korlátozásmentes kommunikáció érdekében biztosítani kell, hogy a személyesen (képviselő útján) résztvevők és az elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevők egyaránt, korlátozásmentesen lássák és hallják egymást, és utóbbiak szintén hozzászólhassanak a napirendi pontokhoz. Az internetszolgáltatás szakadozása, megszűnése esetén az üzemszavar elhárultáig az ülést szüneteltetni kell. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel lebonyolított közgyűlésre egyebekben a 4.5.-4.9. pont rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a jelenléti ívet a jegyzőkönyv-vezető készíti el, illetve azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

- 4.12. Az ügyvezető kezdeményezheti, hogy a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben- a 4.1. pont c) alpontjában meghatározott választás, valamint a tag kizárására vonatkozó döntés kivételével - a tagok e-mailben történő döntéshozatallal határozzanak. Az e-mailben történő döntéshozatalra bocsátott döntési javaslatot az ügyvezető a tagoknak e-mailben, három munkanapnál nem rövidebb válaszadási határidő megjelölésével megküldi. A tagok a szavazatukat e-mailben, az ügyvezetőnek megküldve adják le.

Az e-mailben történő döntéshozatal akkor érvényes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele a szavazatát határidőben leadta. Az ügyvezető által tett döntési javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az e-mailben történő döntéshozatal során a szavazatot határidőben leadó, szavazásra jogosult tagok több mint fele azt támogatta. A válaszadási határidő lejártát, illetve valamennyi tag szavazatának beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül az ügyvezető és két általa felkért tag az e-mailben beérkezett szavazatokat összesíti. Az e-mailben történő döntéshozatalról az ügyvezető jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a kiküldött döntési javaslatot, a beérkezett szavazatok, valamint a döntési javaslatot támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és a szavazatok összesítésére felkért két tag írja alá. A jegyzőkönyvhöz a beérkezett szavazatokat kinyomtatva csatolni kell. A jegyzőkönyvet az ügyvezető a tagok részére nyolc napon belül e-mailben megküldi.

5. Az ügyvezető

- 5.1. Az egyesület ügyvezetését az ügyvezető látja el.



5.2. Az egyesület ügyvezetője

- a) a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés döntéseinek megfelelően irányítja az egyesület működését,
- b) önállóan jogosult képviselni az egyesületet,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület munkavállalói felett,
- d) feladata az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörében tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- e) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés taggyűléss elé terjesztése,
- f) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- g) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- h) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- i) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- j) az ügyvezető szerv általa összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- k) részvétel a közgyűlésen taggyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- l) a tagság nyilvántartása,
- m) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- n) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- o) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele,
- p) a tagfelvétéléről való döntés,
- q) ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

5.3. Az egyesület ügyvezetője az adott évben végzett tevékenységéről a számviteli törvény szerinti beszámoló előterjesztésével együttesen a közgyűlés előtt beszámol, amelynek elfogadásáról a közgyűlés külön határoz.

5.4. Az egyesület ügyvezetőjét a közgyűlés titkos szavazáson öt évre választja meg.

5.5. Az egyesület ügyvezetőjévé az egyesület azon nagykorú tagja választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, valamint akivel szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott körülmények.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet ügyvezető az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető



tisztviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az ügyvezető, illetve az ügyvezetőnek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- 5.6. Az egyesület ügyvezetőjének megbízatása megszűnik, ha
- a) a megbízatási ideje letelik,
 - b) a közgyűlés visszahívja,
 - c) lemond,
 - d) a tagsági jogviszonya megszűnik,
 - e) meghal,
 - f) a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozzák,
 - g) vele szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok következik be.
- 5.7. A közgyűlés az egyesület ügyvezetőjét - új ügyvezető egyidejű megválasztása mellett - visszahívhatja, ha az
- a) a tisztségéből származó feladatait nem látja el,
 - b) nem felel meg az 5.5. pontban meghatározott feltételeknek, vagy
 - c) magatartásával az egyesület céljainak elérését veszélyezteti.
- 5.8. Az ügyvezető írásbeli nyilatkozatával - a közgyűlés összehívásával egyidejűleg - bármikor lemondhat e megbízatásáról. A lemondott ügyvezető megbízatása az új ügyvezető megválasztásával szűnik meg.
- 5.9. Ha az ügyvezető megbízatása az 5.6. pont d) alpontja alapján szűnik meg, az egyesület közgyűlését harminc napon belüli időpontra össze kell hívni.
- 5.10. A közgyűlés az ügyvezető számára díjazást, illetve költségtérítést állapíthat meg.

Az ügyvezető által hozott döntéseket - a személyes adatok védelme mellett - az egyesület honlapján közzé kell tenni.

6. Az egyesület gazdálkodásának szabályai

- 6.1. Az egyesület bevételeit képezik
- a) a tagdíj,
 - b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
 - c) a költségvetési támogatás:
 - i) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - ii) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
 - iii) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 6.2. Az egyesület a bevételeit a 6.1. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 6.3. Az egyesület kiadásait képezik
- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - c) az egyesület működési költségei,
 - d) az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
 - e) az a)-d) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.
- 6.4. Az egyesület a kiadásait a 6.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az egyesület a 6.3. pont c)-e) pontjai szerinti kiadásait az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az azokból származó bevételek szerinti arányban évente megosztja.
- 6.5. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységére fordítja.
- 6.6. Az egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít, amelyet a közgyűlés fogad el.
- 6.7. Az előző év gazdálkodásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolót az annak részét képező közhasznúsági melléklettel együtt az ügyvezető terjeszti a közgyűlés elé, amelyről a közgyűlés az általános szabályok szerint dönt. A számviteli törvény szerinti beszámolót és az annak részét képező közhasznúsági mellékletet az egyesület honlapján közzé kell tenni, az a honlapról nem távolítható el.

- 6.8. Az egyesület bankszámlája felett az egyesület ügyvezetője önállóan jogosult rendelkezni.

7. Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések

- 7.1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.2. Az egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83. §-a és 3:84. §-a irányadó.
- 7.3. Ahol a jelen alapszabály írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott küldemény útján vagy a tagnyilvántartás szerinti e-mail címre küldött elektronikus levélben kell közölni. Az ajánlott postai küldeményt a Ptk. 3:91. § (4) bekezdése szerinti időpontban kell közölni. Az elektronikus levél tartalmát a kézhezvétele elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján, ennek hiányában az elküldését követő harmadik napon kell közölni. Ahol jelen alapszabály e-mailt említ, azon a tagnyilvántartás szerinti e-mail címre küldött vagy onnan érkezett elektronikus levelet kell érteni.
- 7.4. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - a személyes adatok védelme mellett - az egyesület telephelyén minden naptári hónap első hétfőjén 10:00 és 16:00 óra között lehet betekinteni.
- 7.5. Az egyesület ügyvezetője Lukács Máté (lakcím: [REDACTED])
- 7.6. Az egyesület nyilvántartásba vétele jogerőre emelkedésének naptári évére az alapító tagok a jogerőre emelkedést követő 15 napon belül fizetik meg az éves tagdíjat. Az egyesület induló vagyonát az alapító tagok által az egyesület nyilvántartásba vétele jogerőre emelkedésének naptári évére fizetendő tagdíj képezi, amelynek összege és összetétele mindösszesen 10.000 Ft azaz tízezer forint készpénz.
- 7.7. Az alapszabályban nem található, az Ectv. 37. § (3) bekezdésében felsoroltakról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

Budapest, 2024. augusztus 01.



Lukács Máté

az egyesület megválasztott ügyvezetője